



AMASRA LİMAN BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarasını içeren kimlik fotokopisi, c) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği, d) İkametgâh beyanı, e) Fotoğraf (3 adet), f) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan, g) Sağlık raporu örneği, h) Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan, ı) Askeri Hizmet Belgesi (varsa) i) Kurs bitirme belgeleri aslı, j) Sınav giriş ücreti banka dekontu, k) Sınav kazandı Listesi (Sınav yapılan limanın sitesinden) l) Gemiadamı cüzdanı harcı banka dekontu. m) İmza formu n) STCW Kurs Başarı Belgesi	2 gün
2	Zayıından Gemiadamı Cüzdanı Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no beyanı, c) Sabıka kaydı beyanı (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), d) Fotoğraf (2 Adet), e) Banka harç dekontu f) İmza formu g) Sağlık Raporu örneği (süresi dolmuş ise)	2 gün
3	Gemiadamı Cüzdanı Değiştirme Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no beyan, c) Fotoğraf (2 Adet), d) Gemiadamı Cüzdanının aslı, e) Banka harç dekontu	2 gün
4	STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no beyanı, c) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), d) Gemiadamı Cüzdanı/STCW sertifikası aslı e) Banka harç dekontu f) İmza formu	2 gün
5	Süresi dolan STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no beyanı, c) STCW Belgesinin Aslı, d) Gemiadamı Cüzdanının aslı e) Banka harç dekontu (değiştirmelerde) f) İmza formu g) Değerlendirme sınavı Başarı Belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalın o tarihe ait Sayfasının fotokopisi)	2 gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AMASRA LIMAN BAŞKANLIĞI

6	Zayıf STCW Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no beyanı, c) STCW Kurs belgesinin Fot., d) Gemiadamı Cüzdanının aslı e) Banka harç dekontu f) İmza formu	2 gün
7	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanının aslı e) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) f) Sağlık Raporunun Fot., g) Tayfa sınavını kazandığını gösteren belge h) Banka harç dekontu ı) İmza formu	2 gün
8	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanının aslı, e) Sağlık Raporu Fot. f) Sabıka Kaydı Belgesi(adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti), g) Sınav Kazandı Belgesi, h) Banka harç dekontu	2 gün
9	İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanının aslı, e) Sağlık Raporu Fot., f) Sınav Kazandı Belgesi, g) Diploma fotokopisi, h) İkametgah beyanı, ı) Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, i) Banka harç dekontu	2 gün
10	Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik no beyanı, c) Yeterlik Belgesinin Fot., d) Gemiadamı Cüzdanının aslı, (Eski tip gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı) e) Deniz Hizmet Çizelgesi, f) Banka harç dekontu,	2 gün
11	İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu c) T.C. Kimlik No beyanı d) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı e) İmza Formu f) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği g) Eğitim belgesi h) Sağlık Raporu sureti ı) Fotoğraf (3 adet) j) Sınav Kazandı Belgesi k) Sabıka kaydı	2 gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AMASRA LIMAN BAŞKANLIĞI

12	Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme süre uzatımı talebi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu c) T.C. Kimlik No beyanı d) Gemiadamı cüzdanı aslı e) İmza Formu f) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği g) Fotokopisi- h) Eğitim belgesi i) Sağlık Raporu sureti j) Fotoğraf (1 adet) k) Deniz Hizmet Çizelgesi l) Hizmet Belgesi	2 gün
13	Zayıf Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi	a) Dilekçe b) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu c) T.C. Kimlik No beyanı d) Gemiadamı cüzdanı aslı e) İmza Formu f) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği g) Fotokopisi- h) Eğitim belgesi i) Sağlık Raporu sureti j) Fotoğraf (1 adet) k) Kayıp ilanı l) Sabıka kaydı	2 gün
14	KMT Belgesi İlk mürcaat	a) Dilekçe b) Maliye hesabına yatırılmış belge dekontu c) T.C. Kimlik No beyanı d) Sağlık Raporu sureti e) Fotoğraf (1 adet) f) ades.uab.gov.tr internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri	2 Gün
15	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Değiştirme Talebi	a) Dilekçe b) Maliye hesabına yatırılmış banka dekontu c) TC Kimlik No beyanı d) Telsiz belgesi aslı e) Sağlık Raporu sureti f) Fotoğraf (1 adet) g) "ades.uab.gov.tr" internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri	2 gün
16	Profesyonel Sualtı Adamı (Aday Dalgıç Belgesi)	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no beyanı, c) Sağlık Raporu aslı, (Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezinden alınmış) d) 2 Ad.Fotoğraf, e) Banka dekontu,(e-tahsilat)	15 dk.
17	Amatör Denizci Belge İlk mürcaat	a) Dilekçe b) Maliye hesabına yatırılmış banka dekontu c) TC Kimlik No beyanı d) Fotoğraf (2 adet) e) " ades.uab.gov.tr " internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri	30 dk.



T.C.
ULUŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AMASRA LİMAN BAŞKANLIĞI

18	Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik no beyanı, c) Amatör Denizci belgesinin aslı, d) Fotoğraf (2 Adet) e) Maliye hesabına yatırılmış banka dekontu	1 gün
19	Zayıinden Amatör Denizci Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b) T.C. Kimlik fotokopisi, c) Gazete yayii ilanı, d) Fotoğraf (2 Adet) e) Maliye hesabına yatırılmış banka dekontu	1 gün
20	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)	a) Dilekçe b) Banka dekontu (e-tahsilat) c) TC Kimlik No beyanı d) Fotoğraf (8 adet) e) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı rneği f) Fotokopisi-đđitim belgesi g) Sağlık Raporu h) Geçerli Eğitim Sertifikası ı) Sınav Harcı Dekontu j) Sabıka kaydı	1 Gün
21	Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi	a) Dilekçe b) Banka dekontu (e-tahsilat) c) TC Kimlik No beyanı d) Fotoğraf (8 adet) e) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı rneği f) Fotokopisi-đđitim belgesi g) Sağlık Raporu h) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi ı) Grevbaşı Eğitim yazısı j) İngilizce eğitim Belgesi k) Sabıka kaydı	1 Gün
22	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı lkelerden Alınan Yeterlikler	1) Dilekçe 2) Banka dekontu (e-tahsilat) 3) TC Kimlik No Beyanı 4) Fotoğraf (3 adet) 5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı rneği f) Fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7) Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı	15 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AMASRA LIMAN BAŞKANLIĞI

23	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)	a) Dilekçe, b) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, c) Belge Harç dekontu, d) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) e) TC. Kimlik No Beyanı	30 dk.
24	Tonilato Belgesi	a) Dilekçe, b) TC. Kimlik no beyanı, c) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, (Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden istenmez.) d) Tekne inşa ve makine faturası, e) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kış ve yandan (3 ad fotoğraf) f) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.(CE) g) Banka dekontu h) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı, i) Klas mektubu (İlgili yönetmelik gereğince arananlardan) j) Gemi,Su Aracı İnşa,Tadilat Takip Raporu (Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan) k) Genel Plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından uygunluğu belirlenen planlar, l) Fribord hesapları (Fribord sözleşmesine tabi olan) m) Zayii ilanı (Tescilli teknelerden zayii durumlarında başvurularda istenir.)	30 dk.
25	Liman Çıkış İzin Belgesi	a) Gemi Çıkış Bildirimi talebi, (Kaptan/Donatan/Acente) b) Beyan ve Taahhüt yazısı, c) Eski Liman Çıkış İzin Belgesi d) Gemi sertifikalarının kontrolü e) Asgari Donatım Belgesi f) Gemiadamları Listesi g) Banka dekontu, (e-tahsilat)	30 dk
26	Ordino	a) Gemi geliş Bildirimi, (Kaptan/Donatan/Acente) b) Atık Bildirim Formu, --Liman dışı sefer yapan bütün yolcu gemileri, 150 GRT ve üzeri petrol tankerleri ile 400 GRT ve üzeri diğer gemiler)	15 dk.
27	Seyir İzin Belgesi	a) Alınmış ise Eski Seyir İzin Belgesi b) Yeni Seyir İzin belgesi c) Ship Register(Gemi Tasdiknamesi) /Bağlama Ruhsatı/DEB fotokopisi d) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri e) Yolcu/Yatçı beyanı f) Mürettebat beyanı g) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Nrt'den büyük tekneler) h) Banka dekontu, (10 NRT'den büyük tekneler)	30 dk.
28	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi	1) Dilekçe, 2) Belge Harç dekontu 3) TC. Kimlik No Beyanı 4) Eski belgenin aslı (yenilemede)	60 dk.



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AMASRA LIMAN BAŞKANLIĞI

29	Su üstü motorsikleti (jet- ski) kayıt belgesi) Dilekçe b) Nüfus Cüzdan Sureti c) Fatura Örneği d) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları e) İmalatçının yetki belgesi örneği f) Banka dekontu (Döner Sermaye harçları)	30 dk.
30	Su altı motorsikleti kayıt belgesi	a) Dilekçe b) Nüfus Cüzdan Sureti c) Fatura Örneği d) Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından alınmış test raporları, e) İmalatçının yetki belgesi örneği f) Banka dekontu (Döner Sermaye harçları)	30 dk.
31	Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik No beyanı c) Tonilato,DEB ve Gemi d) Tasdikname Fotokopisi	30 dk.
32	Gemi İnşa/Tadilat İzin Belgesi Talebi	a) Dilekçe, b)Gemi/Su aracı İnşa Başvuru Bel. 2 nüsha (Klaslı/Klassız/CE'li inşa işlemleri) Ek-1 c) Gemi ve su aracı tadilat başvuru Bel. 2 nüsha (Klaslı/Klassız tadilatlarda) Ek-2 d) Ek-1 veya Ek-2'de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki e) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) f) Gerekli planlar g)İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme(klaslı inşa Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşa edileceğine dair yazı (CE'li inşaatlarda)	650 dk. beyan
33	İnşa ve Tadilat İzni Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin yapılması	Dilekçe	5 dk.
34	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri	a) Dilekçe b) Turizm Müdürlüğü Dosyası c) Parkur Krokisi	30 dk.
35	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	a) Dilekçe b) T.C. Kimlik No beyanı c) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan d) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. e) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı (e-tahsilat)	30 dk.



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
AMASRA LİMAN BAŞKANLIĞI

36	Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Talebi	a) İsim Talebi ve dilekçesi, b) Talep sahibi gerçek kişi ise T.C. Kimlik Belgesi; Tüzel kişilik ise ; imza irkülleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (isim, adres, ortak değişimi, sermaye artırımını gibi) Vergi numarası c) Yabancılar için oturma izin belgesi, d) Makine ve Tekne faturası (Özel teknelerden ö.t.v makbuzu) e) Özel teknelerden CE Belgesi, f) Maliye Harç makbuzu (Harca tabii özel tekneler için) g) Banka dekontu (Ticari deniz araçları için ruhsatname ücreti)	30 dk.
37	Tekne Satışı	a) Dilekçe b) Alıcı ve Satıcılardan 3 adet fotoğraf) c) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi aslı, d) ALICI : Gerçek kişi ise T.C. Kimlik Belgesi; Tüzel kişilik ise ; imza sirkülleri. faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış) ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (isim, adres, ortak değişimi, sermaye artırımını gibi) Vergi numarası e) Banka dekontu (Donatan değişikliği nedeniyle ruhsat yenileme harcı) f) Harca tabii teknelerden Maliye harcı (Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi için)	30 dk.
38	ÖTV'siz Yakıt Alım Defteri Vize İşlemleri	a) Dilekçe b) Vize Sayfasının Fotokopisi, c) Vizesi yapılmış SÜRT yada Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi,	15 dk
39	ÖTV'siz Yakıt Alım Defteri (YAD) ve Gemi Hareket Kayıt Jurnali (GHKJ) Düzenleme	a) Matbu başvuru formu b) Vergi türünü gösterir mükellefiyet kaydı belgesi, c) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1, Ek-2) d) Ek Taahhütname e) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ f) Donatan bilgileri. (Şahıs veya Şirket Belgeleri) g) Banka dekontları, (e-tahsilat)	30 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Amasra Liman Başkanlığı
İsim : Şuayip AÇIKGÖZ
Unvan : Liman Başkanı
Adres : Kum Mah. Turgut Işık Cad. No: 96

İkinci Müracaat Yeri: Amasra Kaymakamlığı
İsim : Gökhan GÜRBÜZEROL
Unvan : Kaymakam
Adres : Kum Mah. Hükümet Cad. No:1

74300/Amasra / BARTIN
Tel. : 0 378 315 1005
Faks : 0 378 315 1524
e-Posta : amasra.liman@uab.gov.tr

74300/Amasra / BARTIN
Tel : 0 378 315 1604 -315 1003
Faks : 0 378 315 2135
e-Posta : amasra@icisleri.gov.tr